

# Junior Logistics Manager

## Supervisory/Operational Management Level

2<sup>ème</sup> édition  
3 octobre 2009 au 6 mars 2010

Programme de formation soutenu par le pôle de compétitivité Logistics in Wallonia

Construit sous la norme de l'European Logistics Association et préparant à son examen de certification

Formation professionnelle bénéficiant du congé-éducation payé par le Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale



Plan Marshall  
www.wallonie.be



# La formation

La formation a pour ambition d'augmenter la compétitivité des employés et des jeunes cadres au sein de leur service/département, sur le plan opérationnel, par une :

- gestion des ressources humaines ;
- élimination/réduction des gaspillages ;
- révision de procédures pour mieux contrôler les coûts ;
- amélioration continue de la qualité/sécurité/sûreté de la chaîne logistique ;
- meilleure performance du service vers la clientèle ;
- insertion durable de la démarche dans la stratégie d'entreprise ;

soit accroître rapidement la performance d'un maillon de la chaîne logistique de l'entreprise.

## PUBLIC CIBLE

Le programme s'adresse à toute personne responsable d'une partie de la chaîne logistique de son entreprise (achat, approvisionnement, stockage, production, préparation de commandes, vente, distribution...) ou encore désireuse d'acquérir les méthodes et les outils les plus récents pour exercer de nouvelles responsabilités.

## PROGRAMME ET SES ATOUTS

Le programme de formation a pour ambition d'augmenter rapidement l'efficacité du participant dans son environnement de travail par une formation :

- proche des problématiques vécues par son entreprise ;
- de professionnels par des professionnels ;
- avec des études de cas liées à des visites d'entreprises ;
- accompagnant le participant dans son environnement de travail grâce à un *coaching* ;
- organisée en modules permettant un choix sélectif ;
- dans sa version complète, préparant et donnant accès gratuitement à l'examen de certification européenne de l'*European Logistics Association* » ;

La formation se structure autour de sept modules comprenant des thématiques et des préoccupations transversales de l'entreprise : le management, la qualité, la sécurité/sûreté, les indicateurs clé et la traçabilité. Elles serviront de fil conducteur garantissant une cohésion tout au long de la formation. Une visite en entreprise est organisée par module le vendredi après-midi.

## ORGANISATION DU CALENDRIER

Le programme de formation s'organise, d'octobre à mars, les samedis de 8h30 à 17h30 à Jemeppe-sur-Meuse sur le Campus 2000 de la Haute Ecole de la Province de Liège et à La Louvière sur le site de la Haute Ecole Roi Baudouin (ISFEC) avec les visites en entreprises le vendredi après-midi.

Chaque module est donné sur un cycle de 3 semaines comprenant une visite d'entreprise. La formation complète s'étale sur 21 semaines pour un total de 210 heures de formation avec les visites en entreprises.

Dans un souci de flexibilité, le candidat a également la possibilité de choisir au minimum deux modules parmi les sept proposés.

## ÉVALUATION

Chaque module sera évalué sur base d'un travail de groupe au départ d'une étude de cas pratique.

En clôture du programme suivi intégralement, le participant entreprendra un travail individuel au sein de son entreprise. Ce travail portera sur une problématique fixée communément par le participant, son responsable en entreprise et le représentant professionnel de la formation.

Grâce au *coaching*, le participant sera accompagné dans la réalisation de ce projet par un représentant professionnel de la formation.

Ce travail écrit et sa défense orale, devant un jury, serviront d'épreuve terminale de la formation.

La réussite globale de ces épreuves donnera de plein droit la remise du titre de Junior Logistics Manager au participant.

Un certificat de réussite sera remis aux participants ayant suivi et réussi partiellement la formation.

Le programme est également conçu pour préparer à l'examen, sous le label de qualification *European Certification Board for Logistics* (ECBL), pour l'obtention du certificat de *European Junior Logistician* (EJLog), correspondant au niveau opérationnel.

Pour le passage de cet examen, il est impératif de choisir au moins les modules 1 et 2, ainsi que deux modules supplémentaires à sélectionner parmi les modules 3 à 7.

# MODULE 1

## Basic Supply Chain Concepts

# CALENDRIER DE LA DEUXIÈME SESSION

### MODULE 1 : Basic Supply Chain Concepts

3, 10, 17 octobre 2009

### MODULE 2 : Core Management Skills

24, 31 octobre et 7 novembre 2009

### MODULE 3 : Inventory Management

14, 21, 28 novembre 2009

### MODULE 4 : Production Planning

5, 12, 19 décembre 2009

### MODULE 5 : Sourcing and Procurement

9, 16, 23 janvier 2010

### MODULE 6 : Transport Management

30 janvier et 6, 13 février 2010

### MODULE 7 : Warehouse Management

20, 27 février et 6 mars 2010

#### PREMIÈRE SESSION :

**Entreprises visitées :** ArcelorMittal, Farnell in one, Vincent Logistics, Spadel, Hesbaye Frost, Delfood

**Origine professionnelle des participants :** Albermale Europe, Arwem Food Group, Aw Europe, Belgacom, Bières de Chimay, Clinique Universitaire Saint Luc, CMI Maintenance, Concept et Forme, Knauf, MCB, Mosacier, Oxfam Solidarité, Procoplast, Renory, Sicli, TLI...

# 1

**Titulaire :** MARC FOURNY

Administrateur délégué d'Acclivity management consultants

#### APERÇU DU CONTENU :

- explication des effets d'une bonne gestion de la SC sur le succès de la stratégie de l'entreprise ;
- situation des différents modes d'exploitation industrielle et de leur impact sur le management de la SC ;
- explication de l'estimation de la demande et de sa traduction en règles de planification ;
- description des facteurs de performance positive ou négative dans la SC ;
- explication des équilibres des différents organes de la SC et du rôle joué par les TIC.

#### OBJECTIFS POURSUIVIS :

- introduire aux concepts, structures et activités logistiques ;
- illustrer la mission particulière de la SC et sa contribution aux objectifs stratégiques de l'entreprise ;
- présenter les composants de la SC et la variété de leurs combinaisons ;
- démonter le mécanisme de déroulement des flux logistiques ;
- illustrer l'interdépendance des éléments de la SC ;
- expliquer les règles de gestion et d'optimisation de la SC ;
- évoquer les outils de mesure, de planification et de contrôle des activités de la SC et de leurs conséquences sur la conduite de l'entreprise.

#### À L'ISSUE DU MODULE :

- reconnaître en les observant les composants et les activités de la SC ;
- identifier les points d'appui des décisions logistiques sur les performances économiques et de service aux clients ;
- sélectionner les schémas descriptifs de la SC et les règles générales de sa gestion applicables aux réalités vécues ou observées ;
- choisir les méthodes et instruments permettant une gestion générale de la SC ;
- asseoir dans sa propre entreprise, la place et l'importance de la gestion de la SC.

## MODULE 2

# Core Management Skills

# 2

**Titulaire : FREDERIC CAUCHETEUR**  
Manager chez Randstad HR Solutions

### APERÇU DU CONTENU :

Le module comprend des exposés théoriques sur des thèmes aussi variés que la pratique de la communication, l'approche systémique, les rôles dans une équipe, la prévention et la gestion de conflit... Ces exposés sont illustrés par des exercices structurés où les participants sont mis dans des situations groupales qui solliciteront leur capacité à informer, écouter, défendre leur point de vue, négocier, traiter et dépasser des conflits.

Les participants seront mis dans des situations vécues comme « incident critique ». Elles seront analysées voire transformées en jeux de rôle.

### OBJECTIFS POURSUIVIS :

- une prise de conscience de sa manière de communiquer et de son impact sur autrui ;
- une observation et une analyse du sens des situations et des comportements ;
- un entraînement au travail en équipe favorisant l'écoute, l'expression et la coopération ;
- l'acquisition d'outils et de méthodes pour communiquer de manière assertive, pour négocier et manager une équipe ;
- la gestion des entretiens d'évaluations ;
- le leadership mis en pratique ;
- le coaching.

### À L'ISSUE DU MODULE :

- décoder les interactions et les relations entre travailleurs ;
- former une équipe de travail complémentaire ;
- améliorer l'efficacité de l'équipe ;
- augmenter le niveau d'implication de chacun et la solidarité dans l'équipe ;
- développer le potentiel des collaborateurs et cerner les complémentarités ;
- utiliser de nouveaux modes de communication afin d'augmenter ses capacités relationnelles ;
- donner des directives claires tout en motivant ;
- gérer des conflits.

## MODULE 3

# Inventory Management

# 3

**Titulaire : ROBERT NONDONFAZ**  
Chargé de cours HEC – Ecole de Gestion de l'ULg

### APERÇU DU CONTENU :

Le module aborde la problématique de la constitution de stocks de matières premières, de composants, de produits finis ou de produits considérés comme des frais généraux. Le module traite de la constitution des stocks en analysant les approches spécifiques relatives aux lançements en fabrication, gestion des besoins prévisionnels et des besoins pour les commandes.

Les concepts de niveaux de service attendus par les clients, qui vont conduire à définir les quantités à détenir en stock sont également abordés.

Ce module définit les approches de contrôle et d'inventaires avec une vision de la gestion quantitative des produits à date de péremption courte.

### OBJECTIFS POURSUIVIS :

- comprendre la stratégie de gestion des stocks et les différents types de stock ;
- évaluer les quantités à tenir en stock (sur base de MtS et de MtO) ;
- comprendre les mécanismes qui affectent la gestion des stocks ;
- comprendre la nécessité de la gestion, en temps réel, des mouvements d'entrée et de sortie des stocks ;
- rechercher les paramètres qui affectent les inventaires ;
- déterminer les prix de revient des articles en prenant en compte les coûts de stockage ;
- définir les procédures de gestion des opérations affectant le stock et les encours (procédures du type ISO 9001).

### À L'ISSUE DU MODULE :

- identifier les éléments nécessaires à une bonne gestion des stocks tout en respectant les impératifs des clients ;
- proposer des politiques de réapprovisionnement et de lancement en fabrication ;
- rédiger des procédures de bonne gestion des stocks et des inventaires ;
- fixer des KPI et un tableau de bord.

# MODULE 4

## Production Planning

### 4

**Titulaire : BERNARD CASTERMANT**

Direction achat et industrielle dans l'agro-alimentaire

#### APERÇU DU CONTENU :

- introduction du Cycle S&OP / PIC - Planification vision court / moyen / long terme ;
- organisation et évolution de la fonction ;
- management de la fonction : KPI, outils, IS... ;
- modèle de planification : prévision de vente / stock / commande / commande spécifique ;
- gestion des contraintes et goulots d'étranglement ;
- évolution de la fonction planification > gestion des flux ;
- horizon de temps et prise de décision : probabilité, flexibilité, évolution des demandes clients ;
- planification en flux poussés / tirés / saisonnalité / limite capacité... ;
- management de la complexité avec l'exemple d'USA Gift market ;
- développement de la planification comme levier compétitif.

#### OBJECTIFS POURSUIVIS :

Sur base d'exemples concrets, donner les bases de réflexion, de méthodologie et les démarches pour éveiller l'attention sur :

- l'importance de développer une vision stratégique en planification ;
- la planification est un travail collectif avec une finalité business ;
- la gestion de la complexité et des flux dans des environnements évolutifs ;
- le développement et l'optimisation d'outils de planification adaptés à chaque contexte ;
- la mise en œuvre des tableaux de bord et d'indicateurs pertinents (KPI).

#### À L'ISSUE DU MODULE :

- organiser et animer des réunions de type PIC ;
- mettre en place des outils de planification adaptés au contexte spécifique de l'entreprise ;
- optimiser les plans de charges en fonctions d'une analyse des contraintes et des contributions ;
- manager les flux globaux ;
- définir et mettre en place KPI.

# MODULE 5

## Sourcing and Procurement

### 5

**Titulaire : COLETTE MALCORPS**

Vice-présidente et Directrice du Centre de Formation de l'ABCAL

#### APERÇU DU CONTENU :

- importance et évolution de la fonction achat/ approvisionnement et lien avec la fonction logistique ;
- analyse des portefeuilles achats : pourquoi et comment réaliser une étude des marchés fournisseurs, quelle politique et stratégie d'achat mettre en place en fonction des positionnements clients-fournisseurs-concurrents à l'achat ;
- analyse des étapes du processus opérationnel de l'achat, depuis l'expression des besoins jusqu'à la contractualisation et le management des fournisseurs ;
- mesure de la performance achats par les tableaux de bord.

#### OBJECTIFS POURSUIVIS :

- montrer l'évolution et la valeur ajoutée de la fonction achats en entreprise ;
- proposer une méthodologie d'étude des marchés fournisseurs ;
- détailler toutes les phases du processus opérationnel des achats et les techniques associées à ces phases, en présentant les atouts et les limites actuelles du e-achat et e-procurement ;
- améliorer la mesure de la performance achat par la mise en place de tableaux de bord.

#### À L'ISSUE DU MODULE :

- comprendre la contribution de l'achat à la valeur ajoutée de l'entreprise ;
- appliquer une méthodologie d'étude des marchés fournisseurs ;
- mettre en œuvre une approche structurée des techniques d'achat et d'approvisionnement ;
- choisir et utiliser les outils pertinents de mesure de la performance de l'achat et de l'approvisionnement.

# MODULE 6

## Transport Management

### 6

**Titulaire : DANNY LEBURTON**

Directeur logistique/ Supply Chain Manager chez Hesbayefrost

#### APERÇU DU CONTENU :

- présentation de la politique transport vue d'un chargeur : sécurité, stabilité, veille, benchmark,... ;
- planification centralisée pour permettre les triangulations ;
- réduction des temps opérationnels de chargements et de déchargements ;
- préparation anticipée et séquencée des charges et des sloting ;
- gestion des contraintes comme la saisonnalité des volumes avec quelques solutions planifiées sur l'année et exécutées durant une journée de travail ;
- auto évaluation du service de transport : quelques KPI ;
- tendances et évolutions du secteur : coûts du carburant, temps de conduite, etc. ;
- application d'une solution multimodale via une étude de cas.

#### OBJECTIFS POURSUIVIS :

- pouvoir évaluer correctement l'efficacité de son service transport ;
- appréhender et anticiper les modifications en devenir dans le secteur ;
- intégrer dans son entreprise quelques techniques clés pour gérer efficacement ce poste ;
- utiliser quelques indicateurs pertinents.

#### À L'ISSUE DU MODULE :

- dresser un bilan de l'état des opérations transports/ expéditions de son entreprise ;
- comprendre la structure et chiffrer les coûts de l'activité transport ;
- proposer et mettre en place des solutions d'optimisation de ces coûts ;
- pouvoir définir la faiblesse de leur organisation du transport face à différents cas de figure ;
- transmettre tant en interne qu'en externe les possibilités réelles de leur service transport ;
- pouvoir entamer des protocoles opérationnels visant l'amélioration des performances de ce service ;
- être à même de choisir quelques KPI et les faire fonctionner.

# MODULE 7

## Warehouse Management

### 7

**Titulaire : ALFONS VAN ZELE**

Directeur de ZELCO

#### APERÇU DU CONTENU :

- analyse systématique des flux de marchandises ;
- planification systématique de la disposition du magasin ;
- techniques de stockage et moyens de transport interne ;
- gestion des emplacements ;
- techniques de réception, de mise en stock et de préparation des commandes ;
- codes à barres et radiofréquence ;
- contrôle des inventaires ;
- logistique des retours ;
- temps standards, ergonomie et sécurité ;
- WMS et pilotage du magasin ;
- KPI dans un magasin ;
- étapes vers une gestion d'entrepôt optimale.

#### OBJECTIFS POURSUIVIS :

- préparer les participants à l'organisation optimale des magasins et des centres de distribution ;
- fournir une vue d'ensemble sur l'équilibre des flux de marchandises et sur une approche pratique pour établir une organisation productive ;
- présenter les techniques d'organisation physique et humaine nécessaire pour rentabiliser au mieux les infrastructures et pour améliorer constamment la gestion, la performance et la qualité du magasin.

#### À L'ISSUE DU MODULE :

- comprendre la place du magasin dans la chaîne logistique ;
- analyser, situer, structurer, organiser, évaluer le fonctionnement du magasin ;
- se préparer à la gestion et le pilotage du magasin.

# Inscription

## DROITS D'INSCRIPTION

Grâce à la labellisation de la formation par le Gouvernement Wallon, dans le cadre du programme de redéploiement économique de la Région wallonne, l'inscription pour les professionnels est fixée à 2.500 €.

Pour un suivi partiel de la formation, le coût par module est de 500 €.

Pour les étudiants issus de l'enseignement supérieur ou universitaire, le suivi complet de la formation est fixé à 750 €.

Pour les personnes s'inscrivant à titre de particulier, un étalement du paiement est possible.

Les frais d'inscription comprennent les notes de formation, l'accès à distance aux supports informatisés, l'accompagnement en entreprise, les visites, les conférences, les sandwiches et les boissons.

Sur simple demande, des logements à coûts réduits peuvent être mis à la disposition des participants.

En s'inscrivant à la formation, le participant provenant d'une entreprise du secteur privé peut bénéficier du système de congé-éducation payé (<http://www.emploi.belgique.be>).

## INSCRIPTIONS

Le formulaire de demande d'inscription est disponible au verso du dépliant et est également accessible en ligne sur le site de l'ABCAL (<http://abcal.org>)

Pour les inscriptions à l'ensemble de la formation, la date limite est fixée au vendredi précédent la formation.

La formation est accessible aux porteurs d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou universitaire.

Pour les candidats ne disposant pas du titre requis, les candidatures seront examinées par un jury sur base d'une part d'un dossier reprenant diplôme, expérience professionnelle et motivation à entreprendre la formation et d'autre part d'un entretien. Une lettre de recommandation de l'entreprise/établissement scolaire du candidat est également souhaitable.

## CONDITIONS DE SUIVI ET D'ANNULATION

Pour obtenir le titre de Junior Logistics Manager, le participant doit bénéficier d'un taux de présence d'au moins 80 %.

Pour bénéficier du système de congé-éducation payé, le taux de présence est fixé à 90 %.

Si vous n'êtes pas en mesure de participer à la formation, vous devez annuler votre inscription par écrit (par fax ou par e-mail). Dans ce cas, une indemnité équivalente à 10 % du montant de votre inscription vous sera prélevée.

Vos données personnelles seront reprises dans une banque de données du Centre de Coopération Technique et Pédagogique ASBL, gestionnaire administratif de la formation, en vue de l'organisation de nos activités et afin de vous informer de nos organisations ultérieures. Conformément à la loi concernant la protection de la vie privée, vous avez le droit de prendre connaissance des données vous concernant et d'y apporter des corrections.

Ce programme bénéficie du parrainage de :



# Formulaire d'inscription à la formation de Junior Logistics Manager

Veuillez renvoyer ce formulaire à [cecotepe@provincedeliege.be](mailto:cecotepe@provincedeliege.be) ou par fax : +32/(0)4 338 28 30

Un courrier de confirmation d'inscription avec les modalités pratiques de paiement vous sera envoyé dans les plus brefs délais.

ENTREPRISE	PARTICIPANT
Entreprise :	Nom du participant :
Secteur d'activités :	Prénom :
N° TVA :	Adresse privée :
Nbre travailleurs :	Tél privé :
Commission paritaire :	GSM privé :

## COORDONNEES PROFESSIONNELLES DU PARTICIPANT

Fonction(s) au sein de l'entreprise :	
Département/Service :	
Adresse :	
Code postal :	Commune :
Tél :	Fax :
GSM :	E-mail :

## COORDONNEES DU RESPONSABLE ADMINISTRATIF

Nom du responsable :	Prénom :
Fonction :	E-mail :
Tél :	Fax :

## INSCRIPTION

Toute la formation : 2.500 € TTC

---

OU aux modules (min. 2 modules) : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 soit ..... modules x 500 € = ..... € TTC

Le passage de l'examen européen du niveau EJLog nécessite, au minimum, la sélection des modules 1 et 2 ainsi que deux modules supplémentaires parmi les modules 3 à 7.

DATE :

SIGNATURE :

### EN SAVOIR PLUS :

Haute Ecole de la Province de Liège - Catégorie économique  
Avenue Montesquieu, 6 - 4101 Jemeppe-sur-Meuse  
Tél : +32/(0)4 237 95 87 - Fax : +32/(0)4 237 96 52  
[geoffrey.perpinien@provincedeliege.be](mailto:geoffrey.perpinien@provincedeliege.be) - <http://haute-ecole.prov-liege.be>

En collaboration avec les Départements Enseignement et Formation de la Province de Liège