Titre du projet

« SRM/M - Préparer le futur »

Table des matières

[1 Description générale 3](#_Toc144719704)

[1.1 Nom du projet 3](#_Toc144719705)

[2 Présentation du projet 4](#_Toc144719706)

[2.1 Contexte et problématique du projet en lien avec la SRM/M 4](#_Toc144719707)

[2.2 Plan d’action 4](#_Toc144719708)

[2.3 Impact recherché (notamment économiques et environnementaux) et résultats attendus (qualitatifs et quantitatifs) 4](#_Toc144719709)

[2.4 Budget prévisionnel 4](#_Toc144719710)

[3 Liste des documents à joindre 5](#_Toc144719711)

# Description générale

Nous attirons votre attention sur l’importance de proposer un document synthétique dont la seule lecture doit permettre une compréhension rapide et immédiate de l’objet du projet, de son originalité, de sa structuration, de l’apport et de la répartition des rôles entre les partenaires du projet, de ses impacts attendus, etc.

**Il est impératif de limiter le document à 20 pages maximum (hors annexes)**.

## Nom du projet

Titre du projet :

# Présentation du projet

## Contexte et problématique du projet en lien avec la SRM/M

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 2 pages maximum, les problématiques ou opportunités identifiées qui ont conduit le consortium à présenter ce projet (autrement dit, répondre à la question : «**Pourquoi et comment est né ce projet**? »).

Il s’agit par exemple de décrire les éléments suivants :

* *Pourquoi le projet est-il pertinent pour la mobilité des marchandises en Wallonie ?*
* *Quelles actions/solutions existent aujourd’hui ? Pourquoi ne sont-elles pas suffisantes ?*
* *Qu’est-ce que le projet peut apporter de différent ?*
* *Pourquoi les partenaires concernés sont-ils pertinents pour réaliser et valoriser le projet ?*

## Plan d’action

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 12 pages maximum :

* **Objectifs à atteindre** : Préciser l’objectif poursuivi par le projet en lien avec la mobilité des marchandises en Wallonie ;
* **Description du projet :** détailler les activités du projet y compris les livrables attendus ainsi que leur lien avec les tâches à exécuter ;
* **Originalité du projet** : détailler l’originalité de votre projet. L’avantage apporté, en termes de coûts, de fonctionnalités, d’optimisation de processus logistiques et de production, de gestion des données, d’impact environnemental, de disponibilité des infrastructures, de sensibilisation aux enjeux du domaine ; de développement de compétences et de talents, ... ;
* **Tâches à exécuter** : Ce qui doit être fait, par qui, quels sont les résultats attendus de ces activités, comment les valider ? Proposer un calendrier de réalisation de ces tâches.
* **Feuille de route** (étapes de mise en œuvre) et **gestion des risques** : établir les étapes principales pour réaliser l’objectif du projet et identifier les risques majeurs que pourrait rencontrer le projet.

## Impact recherché (notamment économiques et environnementaux) et résultats attendus (qualitatifs et quantitatifs)

Dans cette section, il est demandé de décrire, en 4 pages maximum, les effets directs attendus en cas de réussite du projet :

* Justifier en quoi le projet aura un impact (positif, neutre ou négatif) sur les différents aspects du développement durable : environnemental, sociétal et économique. Positionner le projet au regard des [ODD](https://www.undp.org/fr/sustainable-development-goals) ;
* A la fin du projet, quelle expertise sera valorisée ? Par quels partenaires ?
* Comment le partenaire qui valorise aura-t-il accès au marché (à ses potentiels clients) (ex : renommée, end-users et leur réseau, etc.) ;
* Schématiser et décrire la chaine de valeur qui permettra de commercialiser/valoriser le livrable du projet ;
* Décrire la capacité du consortium pour mettre en place les stratégies ?
* Estimer l’impact économique visé par le projet en termes d’emplois créés ou maintenus ?
* Estimer l’impact positif sur les métiers en pénurie dans le domaine.

## Budget prévisionnel

Veuillez compléter le tableau ci-dessous en 2 pages maximum (tableau Excel : double-cliquez sur le tableau pour l’ouvrir. Ajoutez des lignes si nécessaire mais ne pas en supprimer). Montant total du projet HTVA et couts détaillés.



# Liste des documents à joindre

* + *Tout élément probant démontrant que le demandeur a la capacité de financer la partie du projet non-subsidiée par la Région ;*
  + *Accord préalable par rapport à la propriété intellectuelle (à qui appartient le résultat final) ;*
  + *Si possible, des photos qui illustrent votre projet ;*
  + *Toutes les informations en lien avec les critères de sélection.*
  + *L’accord de consortium signé entre les différents partenaires ;*
  + *Le cas échéant, la déclaration sur l’honneur relative aux conflits d’intérêts, en annexe des présentes lignes directrices ;*
  + *La déclaration sur l’honneur relatives aux aides d’Etat et aides de minimis, en annexe des présentes lignes directrices ;*

*Les documents sont à envoyer directement au Pôle à l’adresse suivante :* preparerlefutur-srm@logisticsinwallonia.be

*Les candidatures (****formulaire et dossier****) doivent être envoyées avant le* ***15/12/2023 à minuit****. Toute candidature qui sera déposée en retard ou par un autre moyen que celui décrit dans le règlement ne sera pas prise en considération.*